МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

«25» декабря 2019 г. № 61

Об утверждении Порядков по предоставлению муниципальных услуг

На основании ст. 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. порядок по предоставлению муниципальной услуги: «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» (приложение 1);

1.2. порядок по предоставлению муниципальной услуги: «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» (приложение 2);

2. Специалистам МУ ЦППМСП ознакомиться с настоящим приказом и использовать в работе Порядки по предоставлению муниципальных услуг.

 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУ ЦППМСП Л.Г. Жилина

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 25.12.2019 г.

Приложение 1

к приказу МУ ЦППМСП

от 25.12.2019 г. № 61

**Порядок**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок по предоставлению муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Порядок определяет сроки и последовательность действий (процедур) Муниципального учреждения «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Копейского городского округа Челябинской области (далее – МУ ЦППМСП) при оказании муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников».

1.2. Правовые основания для предоставления Услуги:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Закон Челябинской области от 30.10.2015 № 249-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации предоставления психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 № вк-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

- Устав МУ ЦППМСП (Постановление администрации Копейского городского округа от 15.12.2015 г. № 3325-П)

1.3. Общие сведения о муниципальной услуге.

Заявителями муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» (далее – Услуга) являются:

- родители (законные представители) ребенка (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Копейского городского округа и имеющие детей от 0 до 18 лет, которые испытывают трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, нуждающиеся в коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи);

- педагогические работники образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Копейского городского округа.

1.4. Информирование о порядке предоставления Услуги:

- информация предоставляется специалистами МУ ЦППМСП при личном обращении в МУ ЦППМСП или по телефону;

- информация размещается на информационном стенде и официальном сайте МУ ЦППМСП (почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта, телефонные номера, график работы, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность МУ ЦППМСП).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Перечень документов и информации, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка для получения Услуги:

а) заявление родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении муниципальной услуги: «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников»;

б) заявление ребенка, старше 14 лет на проведение психолого-педагогического обследования;

в) согласие родителя (законного представителя) ребенка/педагогического работника на обработку персональных данных субъекта и его подопечного;

г) паспорт получателя услуги (оригинал или заверенная в установленном порядке копия).

Родителям (законным представителям) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

д) паспорт ребенка или свидетельство о рождении (оригинал или заверенная в установленном порядке копия).

При необходимости специалисты МУ ЦППМСП могут запросить у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.2. Перечень документов и информации, предоставляемых педагогическими работниками для получения Услуги:

а) заявление педагогического работника о предоставлении муниципальной услуги: «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников»;

б) согласие педагогического работника на обработку персональных данных субъекта;

в) паспорт получателя услуги (оригинал или заверенная в установленном порядке копия).

2.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;

- несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя Услуги, сведениям о получателе Услуги в представленном пакете документов.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги**:**

- отсутствие свободных мест у специалистов, ответственных за проведение ППМС помощи в МУ ЦППМСП;

- запрос вида деятельности, выходящий за рамки Услуги.

2.5. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к местам заполнения заявлений о предоставлении Услуги.

Услуга проводится в помещениях:

- МУ ЦППМСП;

- в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации Копейского городского округа;

- в пункте консультирования для родителей детей от 0 до 3 лет, организованном на базе отдела дошкольного образования управления образования администрации Копейского городского округа.

В местах предоставления Услуги созданы комфортные условия для ожидания и заполнения необходимых документов, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требования охраны труда, оборудованы системой видеонаблюдения, компьютерной и копировальной техникой, необходимой мебелью (шкафами, столами, стульями), канцелярскими принадлежностями.

Специалисты МУ ЦППМСП при обращении получателей Услуги с ограниченными возможностями здоровья создают условия, обеспечивающие доступность среды.

Помещения для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудованы информационными стендами.

2.6. Сроки и продолжительность предоставления Услуги.

2.6.1. Информация по вопросам предоставления Услуги на основании обращения предоставляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Определение срока начала предоставления Услуги возможно при наличии свободных мест у специалистов, ответственных за выполнение данной Услуги.

2.6.2. Решение о предоставлении Услуги либо мотивированном отказе Услуги в МУ ЦППМСП принимается директором МУ ЦППМСП в течение 3 рабочих дней с момента предоставления документов.

2.6.3. Продолжительность психолого-педагогического консультирования определяется в зависимости от возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей, а также исходя из поставленных целей и задач, реализуемых в процессе оказания помощи, и может варьироваться от 2-х недель до 10 месяцев.

Предоставление Услуги может быть приостановлено в случае пропуска занятий/консультаций без уважительной причины более 2-х недель.

2.7. Алгоритм предоставления Услуги:

- ознакомление заявителя с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МУ ЦППМСП;

- уточнение вида Услуги, в котором нуждается заявитель;

- регистрация обращений заявителя Услуги в журнале регистрации ППМС помощи;

- информирование заявителей о сроках начала предоставления Услуги либо уведомление об отказе;

- прием документов от заявителя и принятие решения о предоставлении Услуги;

- психолого-педагогическое консультирование;

Психолого-педагогическое консультирование обучающихся осуществляется с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, запроса родителей (законных представителей) и педагогических работников.

- выдача рекомендаций заявителю Услуги в письменной и устной форме;

Рекомендации разрабатываются с учетом индивидуально-ориентированного подхода к обучающемуся.

Основанием для выдачи рекомендаций получателю Услуги является завершение курса психолого-педагогического консультирования.

2.8. Результатом предоставления Услуги является:

- преодоление трудностей (обеспечение позитивной динамики) в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в процессе психолого-педагогического консультирования, изменения в личностном и психологическом развитии обучающихся;

- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- психолого-педагогическая и организационно-методическая помощь педагогическим работникам.

2.9. Фиксация процедуры консультирования осуществляется ответственным специалистом в карте индивидуального психологического консультирования по форме, утвержденной МУ ЦППМСП.

2.10. Карта индивидуального психологического консультирования хранится в МУ ЦППМСП в течение 3-х лет, на основании локального акта МУ ЦППМСП.

 2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Приложение 2

к приказу МУ ЦППМСП

от 25.12.2019 г. № 61

**Порядок**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок по предоставлению муниципальной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Порядок определяет сроки и последовательность действий (процедур) Муниципального учреждения «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Копейского городского округа Челябинской области (далее – МУ ЦППМСП) при оказании муниципальной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся».

1.2. Правовые основания для предоставления Услуги:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Закон Челябинской области от 30.10.2015 № 249-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации предоставления психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 № вк-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

- Устав МУ ЦППМСП (Постановление администрации Копейского городского округа от 15.12.2015 г. № 3325-П)

1.3. Общие сведения о муниципальной услуге.

Заявителями муниципальной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» (далее – Услуга) являются:

- родители (законные представители) ребенка (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Копейского городского округа и имеющие детей от 0 до 18 лет, которые испытывают трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, нуждающиеся в коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи).

1.4. Информирование о порядке предоставления Услуги:

- информация предоставляется специалистами МУ ЦППМСП при личном обращении в МУ ЦППМСП или по телефону;

- информация размещается на информационном стенде и официальном сайте МУ ЦППМСП (почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта, телефонные номера, график работы, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность МУ ЦППМСП).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Перечень документов и информации, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка для получения Услуги:

а) заявление родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении муниципальной услуги: «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся»;

б) заявление ребенка, старше 14 лет на проведение психолого-педагогического обследования;

в) согласие родителя (законного представителя) ребенка/педагогического работника на обработку персональных данных субъекта и его подопечного;

г) паспорт получателя услуги (оригинал или заверенная в установленном порядке копия).

Родителям (законным представителям) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

д) паспорт ребенка или свидетельство о рождении (оригинал или заверенная в установленном порядке копия).

При необходимости специалисты МУ ЦППМСП могут запросить у родителей (законных представителей) детей:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при предоставлении Услуги детям с ограниченными возможностями здоровья);

- справка медико-социальной экспертизы об инвалидности (при предоставлении Услуги детям-инвалидам);

- индивидуальная программа реабилитации (при предоставлении Услуги детям-инвалидам).

- иную дополнительную информацию о ребенке.

2.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;

- несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя Услуги, сведениям о получателе Услуги в представленном пакете документов.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги**:**

- отсутствие свободных мест у специалистов, ответственных за проведение ППМС помощи в МУ ЦППМСП;

- запрос вида деятельности, выходящий за рамки Услуги.

2.5. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к местам заполнения заявлений о предоставлении Услуги.

Услуга проводится в помещениях:

- МУ ЦППМСП;

- в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации Копейского городского округа.

В местах предоставления Услуги созданы комфортные условия для ожидания и заполнения необходимых документов, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требования охраны труда, оборудованы системой видеонаблюдения, компьютерной и копировальной техникой, необходимой мебелью (шкафами, столами, стульями), канцелярскими принадлежностями.

Специалисты МУ ЦППМСП при обращении получателей Услуги с ограниченными возможностями здоровья создают условия, обеспечивающие доступность среды.

Помещения для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудованы информационными стендами.

2.6. Сроки и продолжительность предоставления Услуги.

2.6.1. Информация по вопросам предоставления Услуги на основании обращения предоставляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Определение срока начала предоставления Услуги возможно при наличии свободных мест у специалистов, ответственных за выполнение данной Услуги.

2.6.2. Решение о предоставлении Услуги либо мотивированном отказе Услуги в МУ ЦППМСП принимается директором МУ ЦППМСП в течение 3 рабочих дней с момента предоставления документов.

2.6.3. Продолжительность коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий определяется в зависимости от возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей, а также исходя из поставленных целей и задач, реализуемых в процессе оказания помощи, и может варьироваться от 2-х недель до 10 месяцев.

Предоставление Услуги может быть приостановлено в случае пропуска занятий/консультаций без уважительной причины более 2-х недель.

2.7. Алгоритм предоставления Услуги:

- ознакомление заявителя с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МУ ЦППМСП;

- уточнение вида Услуги, в котором нуждается заявитель;

- регистрация обращений заявителя Услуги в журнале регистрации ППМС помощи;

- информирование заявителей о сроках начала предоставления Услуги либо уведомление об отказе;

- прием документов от заявителя и принятие решения о предоставлении Услуги;

- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся осуществляется с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, запроса родителей (законных представителей).

- выдача рекомендаций заявителю Услуги в письменной и устной форме;

Рекомендации разрабатываются с учетом индивидуально-ориентированного подхода к обучающемуся.

Основанием для выдачи рекомендаций получателю Услуги является завершение курса коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся.

2.8. Результатом предоставления Услуги является:

- положительная динамика в освоении коррекционно-развивающей программы.

2.9. Фиксация процедуры коррекционно-развивающей работы осуществляется ответственным специалистом в карте развития/речевой карте ребенка по форме, утвержденной МУ ЦППМСП.

2.10. Карта развития/речевая карта ребенка хранится в МУ ЦППМСП в течение 3-х лет, на основании локального акта МУ ЦППМСП.

 2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.